

क्र. नं.	कार्यक्रम	हालका उपलब्धि	अबको लक्ष्य	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	कमचाराका दायित्व के	कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने के चाहिन्छ
१	स्वास्थ्य बिमा	१७५७ परिवार	सबै ५००० परिवारमा स्वास्थ्य विमा	१ सबै नागरिकलाई स्वास्थ्य विमाको डायरामा ल्याउने । २ अस्पतालमा एक जना स्वास्थ्यकर्मी सहजिकरणमा पठाउने । ३ स्वास्थ्य विमाको सेवा र उपचार सेवालालाई सहज बनाउने । ४ स्वास्थ्य विमा बोर्ड संग बैठक र समिक्षा गर्ने ।	ओपिडीमा आएकालाई सोध्ने बिमाकर्ताले रिपोर्ट बुझाउने	निरन्तर	१ परामर्श २ विद्यालय नर्सले कक्षा संचालन गर्ने ।	समन्वय
२	विद्यालय नर्स	विद्यालय सेवामात्र	विद्यालय र समुदायमा	१ सबै समुदायमा बाल क्लब गठन वा पुनर्गठन गर्ने । २ सबै टोलहरूमा क्लब मार्फत स्वास्थ्य शिक्षा र जनचेतना दिने । ३ समुदायको स्वास्थ्यको तथ्याङ्क संकलन गर्ने । ४ विद्यालयमा नियमित सेवा दिने ।	समुदायमा गएर अभिमुखिकरण	असोज १० सम्म बालक्लब	बाल क्लब पुनर्गठन	क्लब गठन र एसाईनमेन्ट १ लाख
३	खोप	८५ प्रतिशत	१०० प्रतिशत	१ गर्भवति र जन्मने बच्चाको तथ्याङ्क लिने र कम्प्युटरमा राख्ने २ गुणस्तरीय खोप वितरण बच्चाको डाटा अनुसार खोप लगाउने । ३ गुणस्तरीय खोप सेवा संचालन गर्ने । ४ वेष्टेज रेट घटाउने । ५ कोभिड खोप निर्देशन मुताविक लगाउने । ६ टाईफाइड खोप लगाउने	१ हेड काउन्ट गर्ने २ खोप सुरक्षित तरिकाले लगाउने ३ घरधुरी सर्वेक्षण गर्ने ।	खोप सुनिश्चित ता बैसाख सम्म गर्ने ।	नियमित संचालन लाईन लिष्टिङ्ग खोज र खोप	२३० हजार



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वास्थ्य प्रशासकीय अधिकृत  
नगर प्रमुख



११	स्वास्थ्य कर्मी ब्यवस्थापन	१० संस्था	११ संस्था	क छुट वडा न ५ मा दुई जना स्वास्थ्यकर्मी ब्यवस्थापन गर्ने। ख छुट वडा न ६ भालुमारेमा एक जना स्वास्थ्यकर्मी ब्यवस्थापन ॥ ग आवश्यकता अनुसार अन्य फेरबदल ॥	आन्तरिक मिलाउने विज्ञापन खोल्ने	भाद्र मसान्तसम्म	ईमानदारीपूर्वक जाने	
१२	स्वयंसेविका क्लब गठन र सुदृढिकरण	७८	७८	१ स्वयंसेविकाहरुलाई सुदृढिकरण गर्ने। २ नगरपालिकाका कार्यक्रमहरु स्वयंसेविका मार्फत गर्न सिफारिस गर्ने ॥	प्रक्रियामा दर्ता गर्ने	भाद्रसम्म	सहजिकरण	१ लाख
१३	स्वास्थ्य प्रबर्द्धन			१ जेष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य गरीब पिछडिएका वर्गको स्वास्थ्यलाई महत्व दिई कार्य गर्ने ॥ २ दुर्गम स्थानहरुमा स्वास्थ्य सेवा दिने। ३ घुम्ति शिबिर आवश्यकता अनुसार संचालन	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	समस्या पहिचान गर्ने सहयोग गर्ने	आवश्यकता अनुसार
१४	फिल्ड कर्मचारी र भत्ता ब्यवस्थापन	मासिक १६०० दुई जना अनुगमन १०००	निरन्तरता	१ फिल्ड प्रतिबेदन अनुसार दिनु पर्ने ॥ २ कान्तिमा २ वटा आमा समुह प्रति ब्यक्ति माईन्युट सहित र फोटो ३ खोप ४ गाउँघर क्लिन	कार्य योजना बनाउने ईन्चार्जको सिफारिस	निरन्तर	अनुगमन	आवश्यकता अनुसार
१५	पोषण कार्यक्रम	मासिक १ अण्डा प्रति बच्चा	१ अण्डा एक साबुन रु ५० बराबर	१ गर्भवती को लिष्ट र बच्चाको लिष्ट कम्प्युटर प्रणालिमा राख्नु पर्ने। २ बच्चाको लिष्ट अनुसार योजना बनाउनु पर्ने। ३ Zooning campaign	नियमित पाँच बर्ष मुनिका बच्चाहरुको पोषणको लेखाजोखा गर्ने ॥	नियमित आवश्यकता अनुसार	बच्चा तौल नियमित गुणस्तरीय तौल	नगरपालिका

विश्वेश्वर प्रशाद ओझा  
नगर प्रमुख

अनुगमन नगरपालिकाको कार्यालयको डेडप्युरा  
शुद्धपत्रिका प्रवेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६	मासिक बैठक	नियमित	नियमित स्वयंसेविका प्रतिव्यक्ति ५०	१ स्वास्थ्य संस्थामा ३ गते २ नगरपालिकामा ७ गते फरक फरक स्थानमा ३ मोबाईल बैठक ४ स्टाफ बैठकमा खाजा खाने ५ स्वयंसेविका बैठकमा खाजा	मासिक नियमित	स्टाफ बैठक	प्रत्येक महिना ७ गते	युक्ति बैठक गर्ने	डाटा मिलाउने समस्या समाधान गर्ने	अमरागढी र स्थानिय स्वास्थ्य संस्था
१७	रिपोर्टिङ्ग र रेकर्डिङ्ग	मासिक ७ भित्र	निरन्तरता	१ १ गते भित्र ट्यालि सक्ने २ ३ गते कम्पाईल गर्ने ३ ७ गते भित्र अपलोड गरी सक्ने ४ गलत भए ७ को बैठकमा सच्याउने ॥ ५ ईन्टरनेटको ब्यवस्थापन गर्ने	नियमित	नियमित	असोज मसान्त	प्रशासनिक	नगरपालिका	
१८	प्रशासनिक खर्च	७० हजार	७० हजार सेवाको आधारमा	१ खर्च प्रणालि चुस्त दुरुस्त गर्ने । २ औचित्यका आधारमा खर्च गर्ने । ३ झोलाको पैसा यसैबाट भुक्तानि गर्ने	नियमित	नियमित	असोज मसान्त	प्रशासनिक	नगरपालिका	
१९	पुस्कार	१ लाख प्रति संस्था	प्रथम ५० हजार द्वितीय ३० हजार तृतीय २० हजार	१ कभरेजको लेखाजोखा २ सरसफाईको लेखाजोखा ३ ब्यवस्थापनको लेखाजोखाको समग्र मुल्यांकन का आधारमा ४ कर्मचारीको प्रगतिको मुल्याङ्कनको आधारमा ॥ ५ अनुशासनको आधारमा	नियमित	१ कर्मचारी मुल्यांकन २ सेवाको मुल्यांकन ३ भौतिक प्रगतिको मुल्यांकन	मंसिर सम्म	स्वास्थ्य शाखा	नगरपालिका	
२०	झोला	सबै स्वास्थ्य कर्मी	निरन्तरता	१ गुणस्तरीय झोला प्रशासनिक खर्चबाट भुक्तान हुने गरी ॥	गुणस्तरीय झोला खरीद गर्ने	गुणस्तरीय झोला खरीद गर्ने	असोज सम्म	झोला बोकेर फिल्डमा जाने गरि	प्रशासनिक खर्च बाट भुक्तानिहुने गरि	
२१	डायरी	निरन्तरता	निरन्तरता	प्रगति रिपोर्ट र अनुगमन प्रतिवेदन सहितको हार्ड कभर भएको प्रकासन	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	डायरी निरन्तर प्रयोग गर्ने	नगरपालिकाको सहयोग	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गणेश २०७३

क्रमांक	कर्मचारी पुरस्कार	आवश्यकता र निर्णय बमोजिम	आवश्यकता	कारण	मुल्यांकनका आधारमा उत्कृष्ट एक जना	माध्यमा	नगरपालिका	रकम	
२२				१ कभरेजको लेखाजोखा सरसफाईको लेखाजोखा २ ब्यवस्थापनको लेखाजोखाको समग्र मुल्यांकन का आधारमा ३ कर्मचारीको प्रगतिको मुल्याङ्कनको आधारमा ४ अनुशासनको आधारमा ५ सबैको मान्य हुने स्थान मा भ्रमण गर्ने । ६ उपलब्धि र शिक्षा मुलक भ्रमण गर्ने ७ असल अभ्यासहरु सिक्ने ।	१ उपल्लो निकायको निर्देशन र नगरपालिकाको निर्णय अनुसार काम गर्ने । २ ७००मा १५ प्रतिशत करकट्टि र दैनिक ५०० ट्याक्स भाडा दिने ३ सो निर्णय सबै सस्थाहरुमा दिने ॥	छलफलबाट तय गर्ने	फाल्गुनमा	भ्रमणमा जाने अवलोकन गर्ने अनुशासन पालना गर्ने	सरकारी रकम र ब्यक्तिगत दायित्व
२३	कर्मचारी भ्रमण	एक पटक भ्रमण गराउने	एक पटक भ्रमण गराउने	१ उपल्लो निकायको निर्देशन र नगरपालिकाको निर्णय अनुसार काम गर्ने । २ ७००मा १५ प्रतिशत करकट्टि र दैनिक ५०० ट्याक्स भाडा दिने ३ सो निर्णय सबै सस्थाहरुमा दिने ॥	सामुहिक छलफलबाट	निरन्तर	नगरपालिकालाई अनुरोध गर्ने	नगरपालिका	
२४	कोभिड ब्यवस्थापन	निरन्तरता	निरन्तरता	१ उपल्लो निकायको निर्देशन र नगरपालिकाको निर्णय अनुसार काम गर्ने । २ ७००मा १५ प्रतिशत करकट्टि र दैनिक ५०० ट्याक्स भाडा दिने ३ सो निर्णय सबै सस्थाहरुमा दिने ॥	सामुहिक छलफलबाट	निरन्तर	नगरपालिकालाई अनुरोध गर्ने	नगरपालिका	
२५	यातायात खर्च	७००	७००	१ उपल्लो निकायको निर्देशन र नगरपालिकाको निर्णय अनुसार काम गर्ने । २ ७००मा १५ प्रतिशत करकट्टि र दैनिक ५०० ट्याक्स भाडा दिने ३ सो निर्णय सबै सस्थाहरुमा दिने ॥	सामुहिक छलफलबाट	निरन्तर	नगरपालिकालाई अनुरोध गर्ने	नगरपालिका	
२६	संचार खर्च	१०० प्रति इन्चार्ज र १०० प्रति स्वास्थ्यकर्मी/स्वयंसेविका	३०० प्रति इन्चार्ज र १०० प्रति स्वास्थ्यकर्मी/स्वयंसेविका	क अनुगमन मुल्यांकन ख सेवा प्रवाह निरन्तर	चुस्त दुरुस्त सेवा प्रवाह गर्ने	निरन्तर	कर्मचारी	नगरपालिकाको सहयोग	
२७	विद्यालय नर्स पोषाक र दशै भत्ता	सबैलाई दिने	सबैलाई दिने	क सबैलाई प्रदान गर्न नगरपालिकालाई अनुरोध गर्न	सबै नर्सहरुले जिम्मेवार प्रमुखसंग भेटेर निवेदन दिने	भाद्र भित्र	विद्यालय नर्स र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगरपालिका	



विश्वेश्वर प्रसाद ओझा  
नगर प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत