

अमरगढी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
स्वास्थ्य शाखा, डडेल्धुरा



आ व २०७९।८० को योजना तर्जुमाको अन्तिम रुप

सि.न	कार्यक्रम	हालको उपलब्धि	अवको लक्ष्य	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	कर्मचारीको दायित्व के	कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने के चाहिन्छ
१	खोप	१००%	गुणस्तरीय खोप सेवा १०० प्रतिशत	१ बच्चाको नाम डिजिटल रेकर्डिङ गर्ने। २ नियमित खोप लगाउने ३ ड्रपआउट शुन्य बनाउने ४ सम्भव भए बर्थ सर्टिफिकेट ५ फोटोक्पी राख्ने ६ स्मार्ट रेकर्ड र रिपोर्ट गर्ने ७ प्रगति चार्ट बनाउने ८ माघ १५ देखि लाईन लिथिङ र बैसाखमा पूर्ण खोप घोषणा गर्ने। ९ अभिभावकको फोन न राख्ने	नियमित खोप कार्यक्रम संचालन गुणस्तरीय खोप ढुवानी गरेर। स्वयंसेविका परिचालन गरेर खोजपडताल गर्ने बच्चाको नाम कम्प्युटरमा ईन्ट्र गर्ने। कार्यक्रम अनुसारको आर्थिक ब्यवस्थापन गरेर। नगर र वडा समन्वय समिति गठन र अभिमुखिकरण।	बैसाखमा पूर्ण खोप घोषणा गर्ने ॥	१ खोप लगाउने। २ रेकर्ड गर्ने ३ माघमा लाईन लिथिङ गर्ने ४ अनुगमन गर्ने	३ लाख
२	पोषण	बृद्धि अनुगमन ८.३ पटक	१२ पटक	बच्चाको नाम डिजिटल रेकर्डिङ गर्ने। प्रत्येक पटक बच्चाको तौल लिने। बच्चाको तौल पश्चात एक अण्डा र एक साबुन रु ६० बराबर प्रदान गर्ने।	समुदाय स्वास्थ्यकर्मी र अन्य सरकारी गैहसत्कारी संस्था परिचालन गरेर। पायक पर्ने स्थानमा तौल लिने। तौल केन्द्रहरू थपेर २० देखि २३ सम्म नियमित तौल गर्ने	नियमित	नियमित कार्य र गुणस्तरीय सेवा	१२ लाख
३	कडा कुपोषण	२ प्रतिशत	शुन्य	SAM र MAM केस पता लगाउने र अस्पताल भर्ना गर्ने।	स्वास्थ्यकर्मी ईन्सेन्टिभ प्रति केस १०० र स्वयंसेविका ईन्सेन्टिभ प्रति केस ५० दिने। सो रकम पता लगाए बापत स्वयं सेविका लाई र तिको बनाए बापत स्वास्थ्यकर्मीलाई दिने।	नियमित	SAM र MAM केस ब्यवस्थापन	१ लाख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
अमरगढी नगरपालिका
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

४	पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था निर्माण	हाल सहश्रालिंग स्वास्थ्य चौकी	तयारी पुरा गर्न प्रयास गरेको तर घोषणा गर्न बाँकी रहेको।	मापडण्ड पुगेका स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई मुल्याङ्कनका आधारमा पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गर्ने।	जेश मसान्तसम्म	प्रक्रिया पुर्याई अनुगमन गरी घोषणा गर्ने।	१ लाख
५	पूर्ण गर्भवती जाँच	१०० प्रतिशत	आठ पटक गर्भवती जाँच गर्ने। नियमित रेकर्ड राख्ने। हटलाईन फोन सम्पर्क बढाउने। गुणस्तरीय जाँच गर्ने। आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने।	स्वर्ग सेवाका परिचालन गर्ने। रेकर्ड दुरुस्त राख्ने। मोबाइल न लिने र नियमित फोन गर्ने। नियमिति आठ पटक जाँचमा १०० बराबरको प्याकेज दिने। सुत्केरी प्याकेज प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थामा दिने।	नियमित	गुणस्तरीय सेवा संचालन	३ लाख
६	पूर्ण संस्थागत सुत्केरी	१०० प्रतिशत माथि डडेल्धुरा अस्पताल	आवश्यकताका आधारमा बर्दिङ्ग सेन्ट्रको व्यवस्थापन	१ आवश्यक सामग्री पुर्याउने। २ थप भवन कोठा निर्माण वा मर्मत गर्न कार्यपालिकामा अनुरोध गर्ने। ३ एम्बुलेन्स खरीद गर्न नगरपालिकामा सिफारिस गर्ने। ४ EDD आउनु भन्दा १ हप्ता पहिले देखि गर्भवती आमासंग हटलाईन सम्पर्कमा बस्ने।	नियमित	जनशक्ति र भवनको व्यवस्थापन निरन्तर ड्यूटी नियमित अनुगमन	२० लाख
७	पूर्ण सुत्केरी जाँच	८१ प्रतिशत	संस्थागत सुत्केरी बनाउने। सुत्केरी जाँच गर्न फिल्ड खटाउने। ४ पटक जाँच बापतमा रु ३०० दिने।	फिल्ड भ्रमण गरेर। रिपोर्ट लिने गुणस्तरीय सेवा र चुस्त दुरुस्त रेकर्डिङ्ग	नियमित	१ सेवामा नियमितता	२ लाख
८	राष्ट्रिय सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७८ जना	कार्यविधि अनुसार काम गर्ने। नियमित बैठक आयोजना गर्ने। अमा समूह बैठक आयोजना गर्ने।	स्वास्थ्य संस्थामा र आमा समूहको बैठक निरन्तरता आधारभुत तालिम दिने। मासिक बैठकमा खाजा दिने। आमा समूह बैठक र MUAC जाँचको रिपोर्टको आधारमा रु	नियमित	अनुगमन गर्ने सहयोग गर्ने सुचना प्रवाह गर्ने।	१८ लाख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
नगर कार्यपालिका
हनुमान्चोक नगरपालिका
हनुमान्चोक नगरपालिका

क्र.सं.	विषय	सिपिआर ४३.३	४६	स्वयंसेविका काँड बनाउने। MUAC जाँचलाई नियमित गराउने।	१००० दिने ब्यवस्था मिलाउने।	नियमित	१. लगत संकलन २. रकडै राख्ने ३. नियमित तालिमहरु लिने दिने।	४ लाख
१	परिवार नियोजन			सेटलाईट क्याम्प संचालन गर्ने। ईम्प्लान्ट तालिम स्वास्थ्यकर्मीलाई दिने स्वयंसेविका परिचालन गर्ने। निजि ब्यवसायिको रिपोर्टलाई समावेश गर्ने।	नगरपालिकाको समन्वय अन्य संस्थाहरुले गरेको कामको रेकर्ड राख्ने। सुत्केरी आमालाई परिवार योजनाबारे जानकारी प्रदान गर्ने। स्वास्थ्यकर्मीलाई ईम्प्लान्ट तालिम दिन तालिमकेन्द्रसँग समन्वय गर्ने।			
१०	कुष्ठरोग	शुन्य	शुन्य	शंकास्पद बिमारीको खोजि गर्ने छालारोग शिबिर संचालन गर्ने।	क्याम्प संचालन गर्ने। आवश्यक सामग्रीहरु खरीद गर्ने।	फाल्गुनमा	योजना अनुसार र सबैसँग समन्वय गरेर कार्य गर्ने।	
११	स्वास्थ्य विमा	२००० परिवार	सबै नागरिक	एजेण्टहरुलाई सहयोग गर्ने। बिमारीहरुलाई अस्पतालमा समन्वय गरि दिने नयाँ एजेण्टहरु बदल्न पहल गर्ने ॥	बिमा बोर्ड संग परामर्श र छलफल गरी सहयोग गर्ने।	नियमित	समन्वय गर्ने पैरिचि गर्ने	
१२	बहुक्षेत्रिय पोषण	१ वडा पोषण मैत्रिमा काम	४ वडा पोषण मैत्रि शुरु	ओरिएण्टेसन गर्ने। चांग, जुठ्यान र केशावारीको तथ्या गरी गर्ने। विद्यालयमा RO मसिन थप जोड्ने। सबै विद्यार्थीलाई पानी बोतलको ब्यवस्था दिने।	४ वडाको ओरिएण्टेसन गर्ने। आफ्ना समुहमा साथ बिधि लागु गर्न ओरिएण्टेसन गर्ने। सबै क्लस्टरमा साथ विधि अभिमुखीकरण गर्ने।	जेष्ठ भित्र सम्पन्न गर्ने।	१ समुदायमा अभिमुखीकरण गर्ने। २ समन्वय गर्ने।	२० लाख
	चाड्गा जुठ्यान निर्माण अभियान	१२०० परिवार	सबै परिवारमा	सबै परिवारमा चाड्गा जुठ्यान निर्माण गरी अभियानलाई यसै बर्ष सम्पन्न गर्ने।	शहरी पूर्वाधारको रकम मध्ये चाड्गा जुठ्यान निर्माण अभियानलाई प्राथमिकताका साथ अगाडी बढाउन योजना शाखा मार्फत काम अगाडी बढाउन कार्यपालिकामा पेश गर्ने	जेष्ठ महिना भित्र सम्पन्न गर्ने	प्राविधिक प्रशिक्षण र ब्यवस्थापन	१ करोड २५ लाख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
हनुमान्चोक नगरपालिका
विष्ट

क्र.सं.	फोहर	सामान्य वर्गिकरण	व्यवस्थापन	फोहरलाई वर्गिकरण गर्ने।	१ फोहरकोबारे अभिमुखिकरण का लागि न पा मा अनुरोध गर्ने। २ संक्रमणजन्य फोहरलाई संक्रमण रहित बनाई व्यवस्थापन गर्ने। ३ तीन कलरको बाल्टी उपलब्ध गराउने। ४ IP को तालिम दिने। ५ संस्थागत खाडल बनाउने।	नियमित	संक्रमणको व्यवस्थापन	१ लाख
१३	फोहर	सामान्य वर्गिकरण	व्यवस्थापन	फोहरलाई वर्गिकरण गर्ने।	समयमै पूर्ण र वास्तविक रिपोर्ट गर्ने। डाटा भेरिफिकेशन गर्ने। मासिक बैठक गर्ने। संस्थागत त्रैमासिक समिक्षा गर्ने।			
१४	रेकर्ड र रिपोर्ट	अव्यवस्थित	व्यवस्थित	राम्रो रेकर्डिंग र रिपोर्टिंग गर्ने।				समन्वय
१५	अनुगमन र सुपरिवेक्षण	अव्यवस्थित	व्यवस्थित	१ मासिक कार्यक्रमहरुको शुक्ष्म अनुगमन र बिश्लेषण गर्ने। २ दैनिक कार्यतालिका अनुसार रेकर्ड गर्ने।	कार्यक्रम हेरेर गर्ने	नितर भएकाले	गहिरो अनुगमन र मूल्याङ्कन	समन्वय
१६	वडा स्वास्थ्य बजेट		वडा अनुसार	आवश्यकताका आधारमा योजना तर्जुमा गर्ने।	योजना तर्जुमा गर्दा स्वास्थ्य शाखासंग परामर्श गर्ने	वडाको काम प्रगति भएको	समन्वय गुणस्तरीय कार्य	समन्वय
१७	तालिम	आवश्यकता का आधारमा	जम्बुखी	तालिमलाई व्यवहारिक बनाउने	जनमूखी बनाउने	तालिम अवधि ८ देखि १६ गतेसम्म चलेको	आवश्यक तालिमहरुको निर्धारण र निर्माण तालिम लिने र दिने	३ लाख

10/2/2020

गणेश बहादुर बिष्ट
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

रा.पा.ने
इ.डे.सुरा
नगर कार्यपालिका
रा.पा.ने
इ.डे.सुरा

विद्यालय नर्स	विद्यालय सेवामात्र	विद्यालय र समुदायमा	१ सबै समुदायमा बाल क्लब गठन वा पुनर्गठन गर्ने । २ सबै टोलहरूमा क्लब मार्फत स्वास्थ्य शिक्षा र जनचेतना दिने । ३ समुदायको स्वास्थ्यको तथ्याङ्क संकलन गर्ने । ४ विद्यालयमा नियमित सेवा दिने ।	समुदायमा गएर अभिमुखिकरण गर्ने	असोज १० सम्म बालक्लब पुनर्गठन	बाल क्लब पुनर्गठन	क्लब गठन र एसाईनमेन्ट १ लाख
१९	८५	१५०	outcome - १००% ॥ surveillance	सर्भिलेन्स गर्ने ई टिबि रजिष्टरलाई फोकस गर्ने	मंसिर पौषमा	नियमित खोजपडताल उपचार व्यवस्थापन	१ लाख
२०	नियमित	निरन्तरता	समयमै औषधि र सामान खरीद औषधिको समुचित प्रयोग गर्ने ।	टेन्डर प्रक्रियामा	असोज १ भित्र	आवश्यकता निर्धारण माग निर्धारण	२० लाख
२१	निरन्तर	निरन्तर	विद्यार्थी जिम्मेवार पद्धति को सुदृढीकरण	विद्यालय नर्सले एसाईन गर्ने	३ पटक	शिर्षक दिने अनुगमन गर्ने	१ लाख
२२	निरन्तर	निरन्तर	खोप सेवा ॥ जनचेतना अभियान ॥ अतिवार्य नियमहरू पालना गराउने ।	निर्देशन बमोजिम	निरन्तर	आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार
२३	०	सबैले	१ सबै स्वास्थ्यकर्मीहरूले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सामु सम्झौता गर्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सामु	असोज पहिला हप्ता भित्र	दुबै पक्ष	

१५/०८/२०

गणेश बहादुर बिष्ट
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२४	स्वास्थ्य कर्मी व्यवस्थापन	१० संस्था	११ संस्था	क छुट वडा न ५ मा दुई जना स्वास्थ्यकर्मी व्यवस्थापन गर्ने। ख छुट वडा न ६ भालुभारेमा एक जना स्वास्थ्यकर्मी व्यवस्थापन ॥ ग आवश्यकता अनुसार अन्य फेरबदल ।		भाद्र मसान्तसम्म ईमानदारीपूर्वक जाने		
२५	स्वयंसेविका क्लब गठन र सुदृढिकरण	७८	७८	(१) स्वयंसेविकाहरूलाई सुदृढिकरण गर्ने। (२) नगरपालिकाका कार्यक्रमहरू स्वयंसेविका मार्फत गर्न सिफारिस गर्ने	प्रक्रियामा दर्ता गर्ने	भाद्रसम्म	सहजिकरण	
२६	स्वास्थ्य प्रबर्द्धन	शिविर गर्ने	प्रत्येक ३ महिनामा शिविर संचालन	(१) जेष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य गरीब पिछडिएका वर्गको स्वास्थ्यलाई महत्व दिई कार्य गर्ने ॥ (२) दुर्गम स्थानहरूमा स्वास्थ्य सेवा दिने (३) घुमि शिविर आवश्यकता अनुसार संचालन	आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्य संस्थामा ल्याव अगिस्टेन्ट जाने रगत संकलन गर्ने स्वास्थ्यसंस्थामा घुमि नमुना संकलन गरी सबै जेष्ठ नागरिक गर्भवतीको दिर्घरोगीको नमुना संकलन गर्ने।	निरन्तर	समस्या पहिचान गर्ने सहयोग गर्ने	आवश्यकता अनुसार
२७	फिल्ड कर्मचारी र भत्ता व्यवस्थापन	मासिक १६०० दुई जना अनुगमन १०००	निरन्तरता	(१) फिल्ड प्रतिवेदन अनुसार दिनु पर्ने ॥ (२) अमरागढी नगरपालिकाले दिएको फरम्याट अनुसार रेकर्ड र रिपोर्ट गर्ने (३) खोप क्लिनिक संचालन गर्ने	कार्य योजना बनाउने ईन्चार्जको सिफारिस गाउँथर क्लिनिक संचालन गर्ने बुद्धि अनुगमन केन्द्र २० देखि २३ सम्म संचालन गर्ने।	निरन्तर	अनुगमन	आवश्यकता अनुसार
२८	मासिक बैठक	नियमित	नियमित	(१) स्वास्थ्य संस्थामा ३ गते (२) नगरपालिकामा ७ गते फरक स्थानमा (३) मोबाईल बैठक (४) स्टाफ बैठकमा खाजा खाने	मासिक नियमित स्वयंसेविका बैठकमा खाजा बैठकको निर्णय सहित प्राप्त रिपोर्टको आधारमा भुक्तानि गर्ने।	नियमित	समन्वय	अमरागढी र स्थानिय स्वास्थ्य संस्था

गणेश बहादुर विष्ट
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२९	रिपोर्टिङ र रेकर्डिङ	मासिक ८ भित्र	निम्नतरता	(१) १ गते भित्र ट्यालि सक्ने (२) ३ गते कम्पाईल गर्ने ॥ (३) ८ गते भित्र अपलोड गरी सक्ने	स्टाफ बैठक गलत भए को बैठकमा सच्याउने ॥ ईन्टरनेटको व्यवस्थापन गर्ने ॥	प्रत्येक महिना टगते	धुमि बैठक गर्ने	डाटा मिलाउने समस्या समाधान गर्ने
३०	प्रशासनिक खर्च	५० हजार	५० हजार तलमाथि सेवाको आधारमा	(१) खर्च प्रणालि चुस्त दुरुस्त गर्ने । (२) औचित्यका आधारमा खर्च गर्ने । (३) झोलाको पैसा यसैबाट भुक्तानि गर्ने	नियमित	असोज मसान्त	प्रशासनिक	नगरपालिका
३१	पुरस्कार	१ लाख प्रति संस्था	प्रथम ५० हजार द्वितीय ३० हजार तृतीय २० हजार	(१) कभरेजको लेखाजोखा (२) सरसफाईको लेखाजोखा (३) व्यवस्थापनको लेखाजोखाको समग्र मूल्यांकनका आधारमा (४) कर्मचारीको प्रगतिको मूल्याङ्कनको आधारमा ॥	१ कर्मचारी मूल्यांकन २ सेवाको मूल्यांकन ३ भौतिक प्रगतिको मूल्यांकन ४ अनुशासनको मूल्याङ्कन	मंसिर सम्म	स्वास्थ्य शाखा	नगरपालिका
३२	ज्याकेट	सबै स्वास्थ्य कर्मी र का स	निम्नतरता	(१) ज्याकेट उपलब्ध गराउने ॥	अमरगढीको लोगो सहितको दिने ।	असोज सम्म	ज्याकेट लगाएर फिल्टरमा जाने	प्रशासनिक खर्च बाट भुक्तानिहुने गरि
३३	डायरी	निम्नतरता	निम्नतरता	प्रगति रिपोर्ट र अनुगमन चेकलिष्ट सहितको हार्ड कभर भएको प्रकासन	निम्नतर	निम्नतर	डायरी निम्नतर प्रयोग गर्ने	नगरपालिकाको सहयोग
३४	कर्मचारी पुरस्कार		आवश्यकता र निर्णय बमोजिम	(१) कभरेजको लेखाजोखा (२) सरसफाईको लेखाजोखा (३) व्यवस्थापनको लेखाजोखाको समग्र मूल्यांकन का आधारमा	मूल्यांकनका आधारमा उत्कृष्ट एक जना कर्मचारीको प्रगतिको मूल्याङ्कनको आधारमा ॥ अनुशासनको आधारमा	माघमा	नगरपालिका	रकम

०६/०३/२०७९

गणेश बहादुर बिष्ट
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगरपालिकाको कार्यालय
नगरपालिका
नगरपालिका

३५	कर्मचारी भ्रमण		एक पटक भ्रमण गराउने	(१) सबैको मान्य हुने स्थान मा भ्रमण गर्ने (२) उपलब्धि र शिक्षा मुलक भ्रमण गर्ने	छलाफलबाट तय गर्ने असल अभ्यासहरु सिकने। अनुशासन पालना गर्ने	फाल्गुनमा	भ्रमणमा जाने अवलोकन गर्ने	सरकारी रकम र व्यक्तिगत दायित्व
३६	कोभिड व्यवस्थापन	निरन्तरता	निरन्तरता	(१) उपल्लो निकायको निर्देशन र नगरपालिकाको निर्णय अनुसार	आवश्यकताका आधारमा निर्देशन अनुसार	निरन्तर	निरन्तर	सबै तह
३७	यातायात खर्च		७००	(१) नेपाल सरकारको खर्च नियमानुसार प्रदान गर्ने	सामुहिक छलाफलबाट	निरन्तर	थपका लागि नगरपालिकालाई अनुरोध गर्ने	नगरपालिका
३८	संचार खर्च	१००	निरन्तर	३०० प्रति ईन्चार्ज र १०० प्रति स्वास्थ्यकर्मी /स्वयंसेविका	चुस्त दुस्त सेवा प्रवाह गर्ने अनुगमन मूल्यांकन सेवा प्रवाह निरन्तर	निरन्तर	कर्मचारी	नगरपालिकाको सहयोग
३९	विद्यालय नर्स पोशाक र दशै भत्ता	०	सबैलाई दिने	क सबैलाई प्रदान गर्न नगरपालिकालाई अनुरोध गर्ने	सबै सहैरुले जिम्मेवार प्रमुखसंग भेटेर निवेदन दिने	भाद्र पौष	विद्यालय नर्स र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगरपालिका
४०	मानसिक रोकथामका लागि संगित		तनाव कम गर्ने	संगितका लागि साउण्ड सिस्टम दिने	१ स्वास्थ्यकर्मी तनाव मुक्त गर्ने २ सबै सेवा ग्राहीलाई संगित दिने			
४१	आत्महत्या रोकथामका लागि काउन्सिलर तालिम	११ जनालाई तालिम	समस्या पेक्कालाई समाधान	प्रशिक्षकको खोजी गरी काउन्सिलरको तालिम दिने ॥	आवश्यकता अनुसार दिने ॥			

०६/०५/१९

गणेश बहादुर बिष्ट
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विद्यालय नर्सको आ व २०७९/८०को योजना तर्जुमा

क्र. स	कार्यक्रम	योजना	जिम्मेवार व्यक्ति	अवधि	आवश्यक सामग्रीहरू माग
१	आइल	१०-१९ वर्षका किशोरीको नाम लिस्ट तयार गर्ने, आइलको फाइदा बारे जानकारी दिने, सरकारी प्रोटोकल अनुसार आइल दिने, रेकर्डिङ रेपोर्टिङ गर्ने	विद्यालय नर्स	(श्रावण - असोज) (माघ-चैत्र)	तौल मसिन वेड फिल्टर स्ट्रचर
२	जुकाको औषधि	जुकाको औषधि ५ वर्ष माथिका विद्यार्थी र कर्मचारीहरूलाई वितरण गर्ने रेकर्डिङ रेपोर्टिङ गर्ने	विद्यालय नर्स	जेष्ठ र मङ्सिर	उचाई मापक (WALL PAINT) फ्लेक्स /पोस्टर
३	प्याड वितरण कार्यक्रम	महिनावारी स्वच्छता र प्याड वितरण कार्यक्रम भिन्नता	विद्यालय नर्स र शिक्षक	श्रावण र माघ	Tongue depressor Sterilizer Drum
४	पोषण कार्यक्रम	१ वर्षमा २ पटक BMI जाँच गर्ने २ अभिभावक लाई उहाँको बच्चाको पोषण अवस्था बारे जानकारी दिने र पोषिलो खाना दिन प्रोत्साहन गर्ने ३ विद्यार्थीको पोषण अवस्था बारे अभिलेख राख्ने ४ पोषण पर्दर्शनी गर्ने ५ दैनिक दिवा खाजा अनुगमन गर्ने (स्वच्छता, मात्रा र पोषण) ६ भुखु खाना विद्यालय परिसर नजिक रोक्न गर्ने	विद्यालय नर्स र विद्यालय स्टाफ	मङ्सिर र असार पौष दैनिक	OPD Register Soap Snellen Chart (आखाँ जाँच गर्ने चार्ट) तालिमहरू # Basic Life saving training # ENT Screening
५	सरसफाई र स्वच्छता	१ मुख को हेचाह बारे पर्दर्शनी गर्ने २ व्यक्तिगत सफाई सम्बन्धि कक्षा संचालन गर्ने ३ वातावरण सफाई (शौचालय, कक्षा कोठा, विद्यालय परिसर)	विद्यालय नर्स र बालकलब	दैनिक पौष आवश्यकता अनुसार	# Dental checkup training
६	शुद्ध पिउने पानी	१ सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई शुद्ध पिउने पानीको फाइदा बारे शिक्षा दिने २ विद्यार्थीलाई पानीको बोतल ल्याउन प्रोत्साहन गर्ने ३ विद्यालयमा शुद्ध पिउने पानी व्यवस्थापनका लागि सरोकारवाला संग समन्वय गर्ने ४ पानी शुद्धीकरण बारे सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई शिक्षा दिने ५ शुद्ध पानी पिउने विद्यार्थीहरूको मूल्यांकन गर्ने	विद्यालय नर्स र सरोकारवाला	प्रत्येक हप्ता आवश्यकता अनुसार मङ्सिर आवश्यकता अनुसार वर्षको	
७	ENT स्क्रीनिंग	१ विद्यालयमा स्क्रीनिंग	अमरगढी स्वास्थ्य शाखा	फाल्गुन	
८	मानसिक स्वास्थ्य र अन्य कार्यक्रमहरू	१ मानसिक स्वास्थ्य कक्षा संचालन २ किशोरकिशोरी स्वास्थ्य कक्षा संचालन ३ प्रजनन स्वास्थ्य कक्षा संचालन ४ सहि र गलत छुवाई बारे विद्यार्थीहरूलाई जानकारी गर्ने ५ बालविवाह ६ लागुपदार्थ दुर्व्यसनी ७ मानव वैचित्र्य ८ धुम्रपान र मद्यपान ९ राष्ट्रिय/अन्तराष्ट्रिय स्वास्थ्य दिवसहरूमा आवश्यकता अनुसार कक्षा संचालन	विद्यालय नर्स / बाल कलब / विद्यालय स्टाफ	आवश्यकता अनुसार	

प्रमाणित गर्ने
लक्ष्मी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेश गर्ने
गणेश बहादुर बिष्ट
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
गणेश बहादुर बिष्ट
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख