

(नियम ६४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

**विदाको निवेदन**

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम:-	मन्त्रालय/विभाग		
पद:-	कार्यालय:-		
चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१) भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२) घर विदा		
	३) विरामी विदा		
	४) प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा		
	५) क्रिया विदा		
	६) अध्ययन विदा		
	७) असाधारण विदा		
	विदाको मिति ..... देखि .....	सम्म	

.....  
कर्मचारीको सही वा पत्र  
मिति:

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

	विदाको किसिम	अधिको वाँकी	हाल मागेको	अव रहन आउने
	८) भैपरी आउने र पर्व विदा			
	९) घर विदा			
	१०) विरामी विदा			
	११) प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा			
	१२) क्रिया विदा			
	१३) अध्ययन विदा			
	१४) असाधारण विदा			
	विदाको मिति ..... देखि .....	सम्म		

**कर्मचारी प्रशासन शाखा**

सिफारिस भएको

कर्मचारीको दस्तखत:

सिफारिस नभएको

मिति:.....

विदा सकिने मिति

निकटतम माथिल्लो अधिकृत

मिति

कुनै कुरा भए जनाउने

स्वीकृत

अस्वीकृत

विदा सकिने मिति

स्वीकृत दिने अधिकृत

मिति:

पद

कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

नेपाल सरकार

पत्र संख्या:

विदा स्वीकृतको सुचना

श्री: .....

मिति:-

विदाको किसिम	अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति
--------------	------	----------------	----------------------------

.....  
सुचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत  
कर्मचारी प्रशासन शाखा