

(दोस्रो दिन)

सि.न	समय	विषय	प्रशिक्षक	पद	दस्तखत
५		e-Governance आधारभुत जानकारी।	मातृका प्रसाद भट्टराई	कार्यकारी अधिकृत	
		-नेपालमा e-Governance को अवस्था।			
		-नेपालमा e-Governance महत्व र अवसरहरु।			
		-नेपालमा e-Governance\सूचना प्रविधि विकासमा स्थानिय निकायको भुमिका र महत्व।			
६		सूचनाको हक सबलीकरणमा सूचना प्रविधिको भुमिका र महत्व बारे जानकारी।	लाल साँउद	सूचना अधिकारी	
		गुनासो राख्न,वयस्थापन गर्न,पारदर्शिता कायम गर्न सूचना प्रविधिको भुमिका र महत्वबारे जानकारी।			
		सूचना प्रविधिको प्रयोग गरि कार्यालयले प्रदान गर्ने\गर्न सक्ने सेवाहरु सेवाग्राहिले लिने\लिन सक्ने सेवाहरु बारे जानकारी।			
७		MS-Word सम्बन्धि आधारभुत जानकारी तथा व्यभारिक अभ्यास।	रविन्द्र कुवँर	ICTV	
		-Beginning to Use Microsoft Word			
		-Using Editing and Proofing Tools			
		-Inserting Elements to Word Documents			
		-Working with Tables			
		-Inserting Charts, Graphics, Pictures, and Table of Contents			
		-Printing Document			
		-Converting Word into PDF and vice versa			
	-putting password in the document and removing passwor.				

७		MS-Excel सम्बन्धि आधारभुत जानकारी तथा व्यभारिक अभ्यास।	रबिन्द्र कुवँर	ICTV	
		-Beginning to Use Microsoft Excel			
		-Entering, Editing and Formatting Data			
		-Formatting Numbers			
		-Managing Worksheets			
		-Modifying Rows and Columns			
		-Understanding Formulas			
८		MS-Powerpoint सम्बन्धि आधारभुत जानकारी तथा व्यभारिक अभ्यास।	रबिन्द्र कुवँर	ICTV	
		-Designing presentation slides			
		-Editing and Formatting Slides, master slides -Animation and Effects			
८		युनिकोड सम्बन्धि सैधान्तिक ज्ञान तथा व्यभारिक अभ्यास ।	रबिन्द्र कुवँर	ICTV	
		-Rupanter सफ्टवेयर सम्बन्धि जानकारी र प्रयोग।			